

VŠĮ KAUNO ARCHITEKTŪROS IR URBANISTIKOS EKSPERTŲ TARYBA

Į S T A T A I

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

- 1.1. VŠĮ Kauno architektūros ir urbanistikos ekspertų taryba (toliau – Įstaiga), yra ne pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis kultūros, sporto bei pramogų, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, verslo plėtros, sporto ir turizmo vystymo bei kitose visuomenei naudingose srityse ir viešai teikiantis šių sričių paslaugas visuomenės nariams.
- 1.2. Įstaiga turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų ir kitų įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę ir savo veiklą grindžia šiais įstatymų nustatyta tvarka įregistruotais įstatais. Klausimai, kurie nėra sureguliuoti šiuose įstatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatomis.
- 1.3. Įstaigos buveinės adresas: Vilniaus g. 22, Kaunas, Lietuvos Respublika.
- 1.4. Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.5. Įstaiga įsteigta neribotam laikui, už savo prievoles įstaiga atsako tik savo turtu.
- 1.6. Įstaigos pavadinimas: VŠĮ Kauno architektūros ir urbanistikos ekspertų taryba.
- 1.7. Įstaigos teisinė forma: viešoji įstaiga.

II SKYRIUS

ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI

- 2.1. Įstaigos pagrindiniai veiklos tikslai:
 - 2.1.1. ekspertuoti urbanistinius bei architektūrinius darbus ir teikti išvadas bei rekomendacijas šiais klausimais;
 - 2.1.2. siekti urbanistikos ir architektūros kokybės, užtikrinti miestų plėtros poreikius ir su aplinka subalansuotą gyvenimo kokybę;
 - 2.1.3. kelti architektų kvalifikaciją, gilinant teorines žinias, skatinant profesinę kritiką, supažindinant architektus su naujausiais architektūros darbais, teorine medžiaga, organizuojant seminarus, kursus, parodas, dalyvaujant atestacinėse komisijose;
 - 2.1.4. skatinti architektūros praktinę veiklą, skelbiant konkursus projektams atlikti, sprendžiant ginčus tarp architektų ir savivaldos bei kitų institucijų dėl projektų kokybės, padedant derinti projektus.
- 2.2. Įstaigos veiklos rūšys:

- 2.2.1. Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
- 2.2.2. Kita leidyba;
- 2.2.3. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
- 2.2.4. Reklama;
- 2.2.5. Architektūros ir inžinerijos veikla bei su ja susijusios techninės konsultacijos;
- 2.2.6. Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla;
- 2.2.7. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
- 2.2.8. Kitas mokymas;
- 2.2.9. Bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla.
- 2.3. Įstaiga turi teisę taip pat verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslais.
- 2.4. Įstaiga turi teisę teikti labdarą, teikti ir gauti paramą, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gavusi paramos gavėjo statusą.
- 2.5. Įstatymų nustatytais atvejais Įstaiga gali imtis tam tikros rūšies veiklos, tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją.

III SKYRIUS

ĮSTAIGOS DALININKAI. ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA. DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

- 3.1. Įstaigos dalininkas yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs Įstaigai įnašą ir turi Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar kitų teisės nustatyta tvarka.
- 3.2. Įstaigos steigėjas, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka perdavęs Įstaigai įnašą, tampa jos dalininku. Jeigu Įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Įstaigos savininku. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.
- 3.3. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:
 - 3.3.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;
 - 3.3.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 3.3.3. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, šiems įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

- 3.3.4. kreiptis į teismą su ieškiniu prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;
- 3.3.5. kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytas neturtines teises.
- 3.4. Įstaigos dalininkas turi teisę šių įstatų ir įstatymų nustatyta tvarka perleisti kitiems asmenims dalininko teises, išskyrus atvejus, kai dalininkas yra valstybė ar savivaldybė.
- 3.5. Įstaigos dalininkas turi teisę gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.
- 3.6. Įstaigos dalininku gali tapti asmuo, gavęs Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą ir perdavęs įstaigai įnašą ar asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos šių įstatų ar įstatymų nustatyta tvarka. Asmuo tampa dalininku ir įrašomas į Įstaigos dalininkų sąrašą nuo įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą padarymo dienos.
- 3.7. Asmuo, norintis tapti Įstaigos dalininku, privalo Įstaigos vadovui pateikti:
 - 3.7.1. prašymą priimti į Įstaigos dalininkus, kuriame turi būti išreikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams;
 - 3.7.2. turto, kuris bus įnešamas į Įstaigos dalininkų kapitalą aprašymą ir perdavimo Įstaigai terminą. Jeigu į Įstaigos dalininkų kapitalą planuojama įnešti nepiniginį įnašą, nurodoma turto vertė.
- 3.8. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 20 dienų nuo prašymo gavimo dienos šiuose įstatuose nustatyta tvarka sušaukia neeilinį visuotinį dalininkų susirinkimą.
- 3.9. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti asmenį į Įstaigos dalininkus, prašymą pateikęs asmuo privalo per visuotinio dalininkų susirinkimo nustatytą terminą įnešti įnašą į dalininkų kapitalą.
- 3.10. Dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat kitas turtas. Įnašai perduodami Įstaigai dalininkui pasirašant teisės aktuose numatytus dokumentus ir perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame privalo būti nurodyta:
 - 3.10.1. Įstaigos pavadinimas, teisinė forma, kodas ir buveinė;
 - 3.10.2. dalininkų kapitalo dydis iki ir po įnašo perdavimo;
 - 3.10.3. įnašo vertė;
 - 3.10.4. įnašo perdavimo terminas;
 - 3.10.5. įnašą perduodančio fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamoji vieta, juridinio asmens – pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė ir jo atstovo vardas, pavardė.
- 3.11. Mažiausia įnašo vertė –2,9 euro.
- 3.12. Dalininkas, norėdamas parduoti savo dalį įstaigos dalininkų kapitale, privalo raštu apie tai informuoti Įstaigos vadovą, nurodydamas, kam ir kokia kaina nori parduoti savo dalį.
- 3.13. Pirmumo teisę įsigyti parduodamą dalį Įstaigos dalininkų kapitale ir dalininko teises turi Įstaigos dalininkai.

- 3.14. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pranešimo apie ketinimą perleisti dalį Įstaigos dalininkų kapitale gavimo dienos privalo kiekvienam Įstaigos dalininkui išsiųsti registruotu laišku pranešimą arba įteikti pranešimą asmeniškai, gavėjui pasirašant, kuriame turi būti nurodyta dalininko dalies Įstaigos dalininkų kapitale pardavimo sąlygos ir terminas, per kurį dalininkas gali pranešti Įstaigai apie pageidavimą ją pirkti. Terminas negali būti trumpesnis nei 14 dienų ir ilgesnis nei 30 dienų nuo įstaigos pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos.
- 3.15. Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per 45 dienas nuo dalininko pranešimo apie ketinimą perleisti dalį Įstaigos kapitale gavimo dienos sušaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Įstaigos dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.
- 3.16. Paaiškėjęs, kad nei vienas Įstaigos dalininkas nepageidauja įsigyti perleidžiamų dalininko teisių, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui, gavęs visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimą.
- 3.17. Jei Įstaigos kapitalo dalis perleidžiama kitu įstatymų nustatytu būdu (ne pardavimo) arba vykdant teismo sprendimą, ši pardavimo tvarka netaikoma. Tokiu atveju apie ketinimą perleisti dalį Įstaigos dalininkų kapitale dalininkas turi pranešti Įstaigos vadovui ne mažiau nei prieš penkias dienas iki savo dalies Įstaigos dalininkų kapitale perleidimo sandorio sudarymo.
- 3.18. Po kapitalo dalies perleidimo Įstaigos vadovas ne vėliau kaip per penkias dienas įregistruoja asmenį dalininku ir išduoda jam jo įnašo vertę patvirtinantį dokumentą.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGOS VALDYMAS

- 4.1. Įstaigos organai: visuotinis dalininkų susirinkimas (toliau –visuotinis susirinkimas) ir vienasmenis valdymo organas - Įstaigos vadovas (direktorius).
- 4.2. Visuotinio susirinkimo kompetencija:
 - 4.2.1. keičia Įstaigos įstatus;
 - 4.2.2. nustato paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 4.2.3. skiria ir atleidžia Įstaigos vadovą, nustato jo darbo sutarties sąlygas;
 - 4.2.4. tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;
 - 4.2.5. tvirtina pareigų, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;
 - 4.2.6. tvirtina konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, nuostatus;
 - 4.2.7. nustato kriterijus, pagal kuriuos vertinama Įstaigos veikla;
 - 4.2.8. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 4.2.9. priima sprendimus dėl naujų dalininkų priėmimo;
 - 4.2.10. tvirtina konkurso Įstaigos vadovo pareigoms nuostatus;
 - 4.2.11. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Įstaigos veiklą;

- 4.2.12. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perdavimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo ar kitokio suvaržymo;
- 4.2.13. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
- 4.2.14. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
- 4.2.15. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
- 4.2.16. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti įstaigą priima visuotinis susirinkimas;
- 4.2.17. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
- 4.2.18. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
- 4.2.19. tvirtina Įstaigos vadovo pareigybinius nuostatus;
- 4.2.20. Įstaigos tikslams pasiekti sudaro darbo grupes ir komitetus;
- 4.2.21. priima sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 4.2.22. tvirtina Įstaigos veiklos strategiją;
- 4.2.23. priima sprendimą dėl Įstaigos buveinės keitimo;
- 4.2.24. sprendžia kitus įstatymų ir šių įstatų išskirtinei visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 4.3. Eilinių Įstaigos visuotinių susirinkimų Įstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas nustatyta tvarka, ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas, audito įmonė ar kitas suinteresuotas asmuo.
- 4.4. Neeilinis Įstaigos visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu sprendimą dėl to priima Įstaigos vadovas arba to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Įstaigos dalininkų. Neeilinio visuotinio susirinkimo iniciatoriai privalo paruošti šio susirinkimo darbotvarkę. Įstaigos vadovas apie neeilinio visuotinio susirinkimo darbotvarkę privalo pranešti dalininkams šiuose įstatuose nustatyta tvarka.
- 4.5. Įstaigos visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Įstaigos dalininkų. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilygsta visuotinio susirinkimo sprendimams.
- 4.6. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą Įstaigos vadovas privalo pranešti visiems dalininkams įteikiant pranešimą pasirašytinai arba išsiunčiant registruotu laišku arba paskelbiant dienraštyje „Kauno diena“ ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo. Pakartotinis susirinkimas turi teisę priimti sprendimus pagal ankstesnę darbotvarkę, nesvarbu, kiek dalininkų besusirinktų.
- 4.7. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi Įstaigos dalininkai su tuo sutinka.
- 4.8. Pranešime apie visuotinio susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta susirinkimo data ir vieta, susirinkimo darbotvarkė.

- 4.9. Visuotinio susirinkimo darbotvarkė gali būti pildoma, jei tam pritaria visi dalininkai. Dalininkai turi teisę siūlyti įtraukti į darbotvarkę naujus klausimus ne vėliau kaip 7 dienas iki susirinkimo pradžios.
- 4.10. Apie siūlomus naujus darbotvarkės klausimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip ir apie visuotinio susirinkimo sušaukimą, ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki visuotinio susirinkimo.
- 4.11. Ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki visuotinio susirinkimo pradžios dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su visuotinio susirinkimo darbotvarke.
- 4.12. Visuotiniame susirinkime dalyvaujantys dalininkai (jų įgaliotiniai) registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Šį sąrašą ir visuotinio susirinkimo protokolą pasirašo visuotinio susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo pridedamas visuotinio susirinkimo dalyvių sąrašas ir iš anksto raštu balsavusių dalininkų biuleteniai (sprendimai).
- 4.13. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kuriems priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų:
 - 4.13.1. dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 4.13.2. dėl Įstaigos pertvarkymo;
 - 4.13.3. dėl Įstaigos likvidavimo ar jos likvidavimo atšaukimo.
- 4.14. Visuotiniame susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi Įstaigos dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame susirinkime turi vieną balsą, nepriklausomai nuo jo įnašo dydžio.
- 4.15. Įstaigos vadovas, jeigu jis nėra dalininkas, gali dalyvauti visuotiniame susirinkime be balso teisės. Visuotiniame susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
- 4.16. Įstaigos vadovas (direktorius) yra vienasmenis valdymo organas. Įstaigos vadovas parenkamas konkurso būdu.
- 4.17. Įstaigos vadovas organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis. Įstaigos vadovas atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, visuotinio susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įstaigos veiklai, Įstaigos dalininkų registravimą, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie yra įstaigos vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.
- 4.18. Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo Įstaigos vardu sudaro darbo sutartį su Įstaigos vadovu ir ją nutraukia. Su Įstaigos vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Darbo ginčai tarp Įstaigos vadovo ir Įstaigos nagrinėjami teisme.
- 4.19. Įstaigos vadovas dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais įstatais, Įstaigos vadovo pareigybiniais nuostatais, Įstaigos visuotinio susirinkimo sprendimais.
- 4.20. Įstaigos vadovas privalo užtikrinti įstaigos turto apsaugą bei gausinimą, saugių darbo sąlygų sukūrimą, komercinių ir tarnybinių paslapčių apsaugą, jis neturi teisės priimti

sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia įstaigos įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems įstaigos veiklos tikslams, akivaizdžiai viršija normalią gamybinę-ūkinę riziką, yra akivaizdžiai nuostolingi (prekių, paslaugų ar darbų pirkimas didesnėmis arba jų pardavimas mažesnėmis negu rinkos kainomis, įstaigos turto švaistymas) ar akivaizdžiai ekonomiškai nenaudingi. Išimtys gali būti daromos tik siekiant užtikrinti visuomenės interesą. Tokiais atvejais iš anksto būtina gauti visuotinio dalininkų susirinkimo (savininko) raštišką pritarimą.

- 4.21. Jei Įstaigos vadovas pažeidė šių įstatų reikalavimus, kiekvienas Įstaigos dalininkas turi teisę kreiptis į teismą, kad įstatymų nustatyta tvarka būtų atlyginta Įstaigai padaryta žala.
- 4.22. Įstaigos vadovas:
 - 4.22.1. tvirtina darbuotojų pareigybines instrukcijas, priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 4.22.2. savarankiškai vykdo visuotinio susirinkimo pavestas funkcijas, sprendimus, tvarko operatyvius ūkinės veiklos reikalus;
 - 4.22.3. atidaro ir uždaro Įstaigos sąskaitas banko įstaigose ir jomis disponuoja;
 - 4.22.4. atstovauja Įstaigai esant santykiams su trečiaisiais asmenimis ir teisme bei arbitraže, Įstaigos vardu pareiškia ieškinius ir įgyvendina visas dalyvaujančių byloje asmenų teises ir pareigas;
 - 4.22.5. skatina ir skiria nuobaudas darbuotojams;
 - 4.22.6. nustato darbuotojų atlyginimus ir premijavimo tvarką (išskyrus įstaigos vadovą);
 - 4.22.7. tvirtina žinių ir duomenų, sudarančių Įstaigos komercines ir tarnybines paslaptis, sąrašą;
 - 4.22.8. eiliniam visuotiniam susirinkimui teikia Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų įstaigos veiklos ataskaitą (veiklos ataskaitoje turi būti nustatyta, kad vertinamas įstaigos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal Įstaigos veiklos tikslus kitoks poveikis);
 - 4.22.9. tikrina buhalterinę-finansinę apskaitą, kitus Įstaigos dokumentus;
 - 4.22.10. nustato Įstaigoje taikomą turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodą ir normatyvus;
 - 4.22.11. sprendžia kitus Įstaigos veiklos bei valdymo klausimus, kurie nepriskirti visuotinio susirinkimo kompetencijai.

V SKYRIUS

ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 5.1. Įstaigos įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.

VI SKYRIUS

FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO TVARKA

- 6.1. Įstaiga turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Įstaigos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
- 6.2. Filialas nėra juridinis asmuo ir veikia pagal suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose.
- 6.3. Sprendimus dėl Įstaigos filialų ir atstovybių steigimo, jų veiklos nutraukimo ir jų nuostatų patvirtinimo priima visuotinis susirinkimas.
- 6.4. Filialui vadovauja filialo direktorius, kurio teisės ir pareigos nustatytos filialo nuostatuose. Sprendimus dėl filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atšaukimo priima visuotinis susirinkimas. Su filialų ir atstovybių vadovu gali būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis.

VII SKYRIUS

DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

- 7.1. Dalininkas pateikęs Įstaigos vadovo nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais Įstaigos dokumentais ir gauti visą informaciją apie Įstaigos veiklą.
- 7.2. Dalininkui pareikalavus Įstaiga privalo sudaryti jam galimybę susipažinti su dokumentais ir informacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo ir rašytinio įsipareigojimo neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties gavimo dienos. Prašymus dėl dokumentų ir kitos informacijos pateikimo dalininkas privalo pateikti raštu Įstaigos vadovui.
- 7.3. Už komercinės paslapties atskleidimą dalininkas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Komercinė paslaptis yra informacija (išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą viešąją informaciją), kuriai ši statusą savo sprendimu suteikia Įstaigos vadovas.
- 7.4. Įstaigos veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registrui ir paskelbta Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.
- 7.5. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato dalininkų susirinkimas, skelbiama Įstaigos interneto svetainėje, jeigu Įstaiga ją turi.
- 7.5. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos veiklos buveinėje Įstaigos darbo valandomis.

VIII SKYRIUS
VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 8.1. Vieši Įstaigos pranešimai ir informacija skelbiami dienraštyje "Kauno diena". Pranešimų skelbimo dienraštyje atvejus, terminus, turinį, būtinumą nustato šie įstatai bei Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.
- 8.2. Pranešimai, dokumentai bei kita informacija, su kuria reikia supažindinti dalininkus, pateikiama dalininkui pasirašytinai arba išsiunčiama registruotu laišku dalininko nurodytu (Įstaigos dalyvių sąraše užfiksuotu) adresu arba paskelbiami dienraštyje „Kauno diena“.
- 8.3. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą pranešama šiuose Įstatuose nustatyta tvarka ir terminais įteikiant pranešimą kiekvienam dalininkui pasirašytinai ar išsiunčiant registruotu laišku arba paskelbiant dienraštyje „Kauno diena“.
- 8.4. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą pasirašytinai laiku atsako Įstaigos vadovas.

Įstatai patvirtinti pakartotiniame visuotiniame dalininkų susirinkime 2016-03-17, Protokolas Nr. 03/2

VsĮ Kauno architektūros ir urbanistikos ekspertų tarybos

Direktorė Jūratė Merkevičienė

Kaunas, 2016-03-17

